

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ST. KONARSKIEGO W MILEJOWIE
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko ucznia		Klasa	
Data i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania			

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna		
Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna		
Telefon kontaktowy do matki/prawnego opiekuna	Telefon kontaktowy do ojca/prawnego opiekuna		
Fakt samotnego sprawowania opieki nad dzieckiem przez jednego z rodziców /prawnych opiekunów	TAK	NIE	

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy (do wyboru) – oświadczenie rodziców:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ze względu na czas pracy nie mogę zapewnić dziecku opieki przed lekcjami/po lekcjach.	Podpis matki/prawnego opiekuna	
	Podpis ojca/prawnego opiekuna	

Praca matki/prawnego opiekuna w godzinach:	
Praca ojca/prawnego opiekuna w godzinach:	

Oświadczam, że ze względu na organizację dojazdu do szkoły nie mogę zapewnić dziecku opieki przed lekcjami/po lekcjach.	Podpis matki/prawnego opiekuna	
	Podpis ojca/prawnego opiekuna	

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową.	Uzasadnienie:	
	Podpis matki/prawnego opiekuna	Podpis ojca/prawnego opiekuna

4. Deklarowane dni oraz godziny pobytu dziecka w świetlicy:

dzień tygodnia	od godziny	do godziny
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi/wiek rodzeństwa
1.				
2.				
3.				
4.				

6. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia (w przypadku zaznaczenia „TAK” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia).	TAK	NIE
---	-----	-----

7. Oświadczenia:

- a) Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- b) Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne. Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. St. Konarskiego w Milejowie.

W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art.32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Informacje na temat REGULAMINU ŚWIETLICY*:

- a) dzieci zapisane na zajęcia świetlicowe odbierane są przez rodziców/opiekunów/ ze świetlicy (dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej);
- b) dzieci dojeżdżające, odprowadzane są przez opiekuna świetlicy do autobusu;
- c) obowiązkiem rodzica/ opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy świetlicy o zabraniu dziecka;
- d) rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko nieodebrane po godzinach pracy świetlicy;
- e) rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy;
- f) w razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom;
- g) uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy;
- h) świetlica wymaga pisemnego zgłoszenia w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun lub samodzielnego powrotu do domu. Jednocześnie w takim przypadku rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

9. Zobowiązanie

Zobowiązuję się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu*, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej im. St. Konarskiego w Milejowie;

- b) współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka;
- c) punktualnego odbierania dziecka.

Milejów, dnia

.....
(Podpis matki / prawnego opiekuna)

.....
(Podpis ojca / prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca)

*Regulamin znajduje w świetlicy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/uczniów danych osobowych jest Szkoły Podstawowej im. St. Konarskiego w Milejowie, ul. Szkolnej 1, 21-020 Milejów tel: 81 757 20 52, mail: zs1milejow@onet.eu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. St. Konarskiego w Milejowie możliwy jest pod numerem tel. nr. 81 75 72 052 lub adresem email (adres email): Katarzyna.sowa_inspektor@onet.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Lublinie
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

Podpis Administratora